

**«Принято»**

Педагогическим советом  
МАДОУ- «Детский сад № 272»  
протокол № 1  
от «3» 09 2018 года

**«Утверждаю»**

Заведующий МАДОУ-  
«Детский сад № 272»  
Г.А. Вафина  
Введено в действие приказом  
№ 35 от «3» 09 2018 года



## **Положение об инновационной деятельности**

### **муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад № 272 комбинированного вида с татарским языком воспитания и  
обучения» Советского района г. Казани РТ**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Положение об инновационной деятельности в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №272 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Советского района города Казани (далее - Учреждение), (далее - Положение) определяет порядок разработки и реализации инновационной деятельности в учреждении, права и обязанности участников вышеуказанных проектов.
- 1.2. Участниками инновационной деятельности могут быть педагогические работники учреждения.
- 1.3. Реализация инновационной деятельности является одним из механизмов повышения эффективности деятельности ДООУ и улучшения качества воспитания дошкольников.
- 1.4. Инновационная деятельность предполагает опытную проверку новой нормативной, воспитательно-образовательной программной документации, учебной и методической литературы, образовательных технологий с целью определения эффективности и целесообразности их массового использования.
- 1.5. Инновационная деятельность представляет собой организованный процесс внедрения в практику научных разработок в области педагогики и психологии.
- 1.6. Педагоги, принимающие участие в реализации вышеуказанной деятельности, обязаны соблюдать Устав учреждения, настоящее Положение и иные акты законодательства.
- 1.7. Не допускается реализация в ДООУ инновационной деятельности, в ходе которых может быть нанесен моральный или физический ущерб здоровью детей и педагогов.
- 1.8. Не допускается реализация в ДООУ инновационной деятельности не соответствующей ФГОС ДО.

#### **2. Цели инновационной деятельности в ДООУ**

- 2.1. Обеспечить апробацию, подготовку и внедрение вариативных форм обучения, обеспечивающих реализацию целей проекта, становление субъектности всех участников образовательного процесса на основе соблюдения их прав и обязанностей.
- 2.2. Реализовать образовательную программу ДООУ и программу развития ДООУ.

### **3. Задачи инновационной деятельности**

- 3.1. Отработать в практике деятельности педагогов навыки инновационной, поисково-исследовательской деятельности.
- 3.2. Апробировать вариативные формы обучения, способствующие развитию учреждения в избранном направлении.
- 3.3. Систематизировать и обобщить опыт инновационной деятельности, внедрить в педагогическую практику ДОУ.

### **4. Порядок разработки и реализации педагогического проекта**

- 4.1. Документы инновационной деятельности разрабатываются и представляются педагогическими работниками дошкольного учреждения в методический кабинет ДОУ.
- 4.2. Инновационная деятельность содержит:
  - ее полное название;
  - формулировку целей и задач;
  - описание содержания, форм организации, сроков и этапов реализации;
  - календарный план или график выполнения;
  - критерии и показатели, по которым будет определяться качество реализации проекта;
  - описание методического, учебно-нормативного и воспитательно-образовательного обеспечения;
  - предполагаемый состав участников реализации инновационного проекта.
- 4.3. Основанием для начала реализации инновационного проекта является приказ руководителя образовательного учреждения, о проведении инновационной работы.
- 4.4. Общее руководство и решение организационных вопросов по реализации инновационных проектов возлагается на старшего воспитателя.
- 4.5. Реализация инновационной деятельности может прекращаться в следующих случаях:
  - завершения плановых сроков реализации инновационной деятельности;
  - выявления в ходе реализации проекта существенных недостатков в его нормативном, воспитательно-образовательном и методическом обеспечении, делающих невозможным достижение целей инновационной деятельности;
  - выявления в ходе проверки реализации инновационной деятельности нарушений актов законодательства и настоящего Положения.
- 4.6. Выходить с инициативой о прекращении инновационной деятельности может руководитель инновационной деятельности или педагогический совет ДОУ.
- 4.7. Участники реализации инновационного проекта заполняют инновационную карту, включающую примерные следующие компоненты:
  - проблема;
  - цель инновации, нововведения;
  - сущность нововведения, инновации;
  - прогнозируемый результат инновации;
  - классификация инновации, нововведения по области применения знаний;
  - инноватор (Ф.И.О. возраст, образование, специальность, педагогический стаж);
  - стадии нововведения;
  - экспериментальное апробирование;
  - инновационный эксперимент;
  - риски и препятствия на пути разработки и внедрения;
  - экспериментальный контроль;

- оценка инновации;
- какие проблемы еще предстоит решить;
- особые заметки по значению инновации и её оценка с учетом альтернативных мнений.

4.8. Время реализации инновационного проекта: от 1 года до 3 лет. Сроки реализации указываются в приказе руководителя образовательного учреждения о проведении инновационной работы.

## **5. Документация и отчетность**

- 5.1. Инновационная деятельность предусматривает оформление документации:
- программа реализации инновации;
  - план работы на текущий год;
  - продукты инновационной деятельности (педагогические проекты, календарно тематические планы, дидактико-методические, контрольно-диагностические разработки, методические рекомендации, информационные буклеты и иное);
  - анализ эффективности осуществляемой работы, подтвержденный результатами мониторинга знаний, умений, навыков воспитанников.
- 5.2. Анализ эффективности инновационной деятельности представляются заведующим в конце учебного года в виде отчета и приложений к нему.

## **6. Распространение инновационного опыта осуществляется в следующих формах:**

- 6.1. Выступления на семинарах, педагогических советах, методических совещаниях в целях транслирования инновационного опыта по вопросам апробации инновации, обеспечивающей реализацию целевой линии развития ДООУ.
- 6.2. Оказание консультативной помощи педагогам в процессе подготовки и внедрения инновации.
- 6.3. Открытые занятия, мультимедийные презентации и другие педагогические мероприятия.
- 6.4. Публикация инновационных проектов на профильных интернет-сайтах.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителем Учреждения.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Учреждения.

В данном документе пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено печатью  
\_\_\_\_\_ страниц

Зав.МАДОУ № 273 \_\_\_\_\_ Г.А.Вафина

